

教育部司局函件

教职成司函〔2017〕11号

关于开展《职业院校管理水平提升行动计划 (2015-2018年)》2016年度落实情况 信息采集工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),各计划单列市教育局、新疆生产建设兵团教育局:

为推动各地加强和规范职业学校管理,深入贯彻落实《职业院校管理水平提升行动计划(2015-2018年)》(以下简称“行动计划”),促进各地各校交流优秀管理经验,我部在“职业教育工作信息管理平台”上增设了“职业院校管理水平提升行动计划”信息采集栏目,该栏目对《行动计划》中的《重点任务分工及进度安排表》进行了细分,旨在通过信息化方式对各地各校《行动计划》落实进展情况总结。根据工作安排,现就开展2016年度《行动计划》落实情况信息采集工作通知如下。

一、填报内容

各地各学校应根据重点任务，结合本地本校实际开展工作情况，

报送2016年度批办、立项工作的典型案例

附件：1.用户操作手册

2.各地用户名



附件 1:

用户操作手册

一、登录

推荐浏览器: IE11, Firefox

登录地址: <http://dc.cvae.com.cn/>

打开浏览器, 输入地址后, 即看到以下图 1:



- 若用户名输入错误，会提示“指定的用户名不存在”。
- 若密码错误，会提示“密码不正确”。
- 若勾选，则系统会记录最后一次登录成功的口令，以便下次登录时使用。
- 若出现浏览器不兼容现象，请从下面给定地方下载相应的浏览器。推荐使用 IE11 或 Firefox 浏览器。

IE11 下载：<http://rj.baidu.com/soft/detail/23360.html?ald>

Firefox 下载：<http://rj.baidu.com/soft/detail/11843.html?ald>

二、主体框架

登录成功后，系统的主界面如图 2 所示：

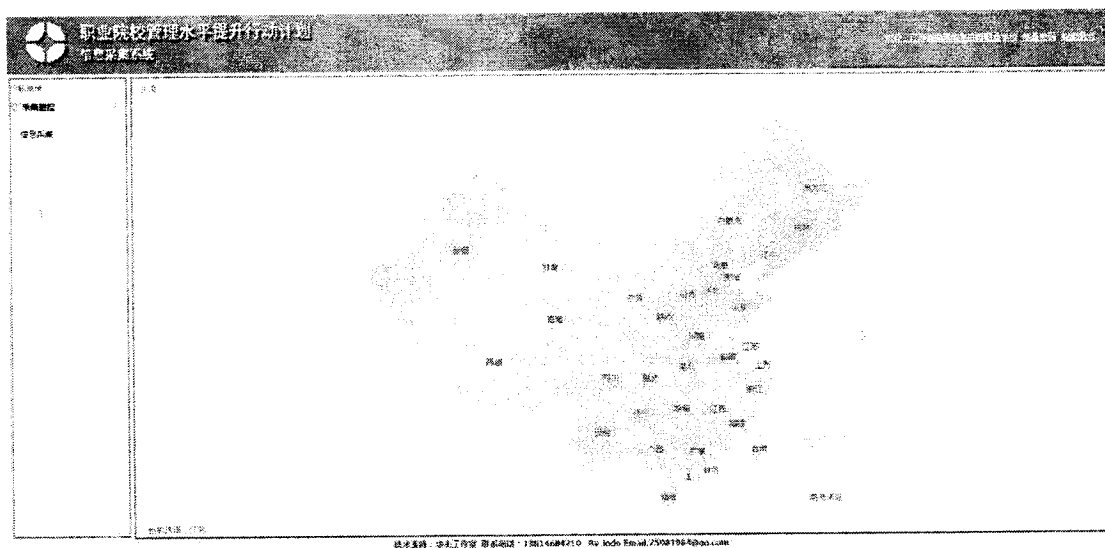


图 2 系统主界面

系统主体框架分为三部分：

- 1 为主要功能模块，即功能菜单区域。供用户进行功能导航。
- 2 为用户菜单，即用户个人信息查看。

- 3 为主要工作区域，功能数据展示区。用户可在该区进行信息查询或是信息编辑。用户菜单区域提供用户修改个人信息的功能。

三、功能操作

- 用户信息维护

登录成功后，点击登录用户名（如图键头所指），显示当前用户，如图 3 所示：



图 3 修改用户信息

用户对应的填写相关信息。状态缺省为“可用”，如果选择“禁用”，则该用户后面不可以再登录本系统。需由管理员操作修改。

- 修改密码

初始登录用户的密码为 123456。为了安全起见，建议用户初始登录成功后，立即修改本学校或本人的密码。如图 4：



图 4 修改用户密码

修改密码操作需要输入一次原密码，一次新密码，确认一次新密码。两次输入的新密码必须相同。

● 关闭标签页

操作过程中如果打开了多个标签页，可在标签栏上右键，会弹出相应操作菜单，可以关闭相关的菜单栏，如图 5：

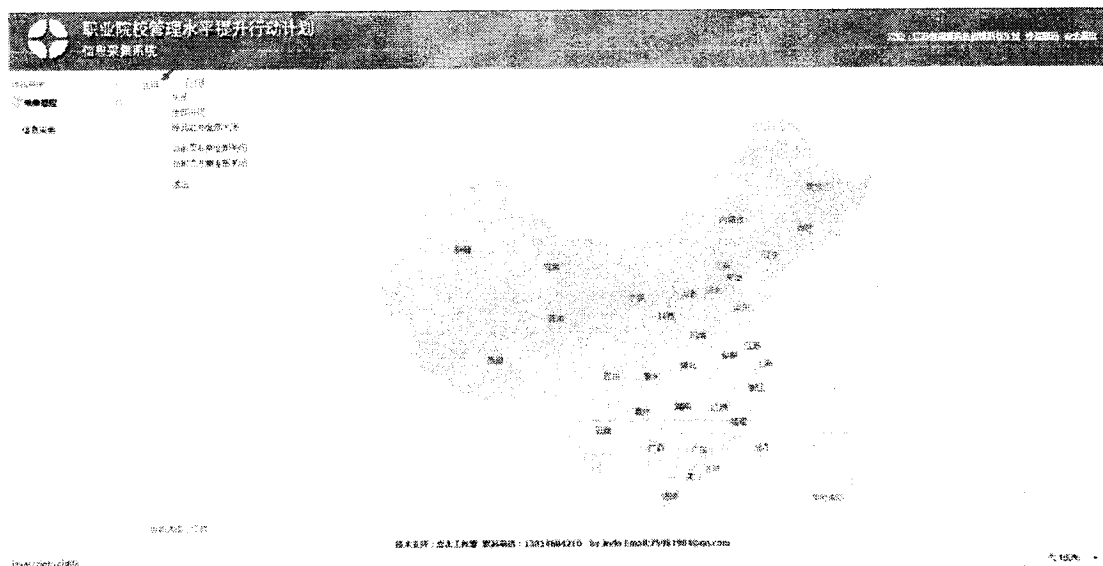


图 5 菜单工具栏

四、信息上报

信息上报分为学校用户信息上报和省级用户信息上报。一个省分配一个省级用户，一个学校分配一个学校用户。该工作已经由管理员全部分配完毕。

1. 学校用户信息上报

用户登录之后，点击左边的“信息采集”菜单，即可进行上报，如图 6 所示。

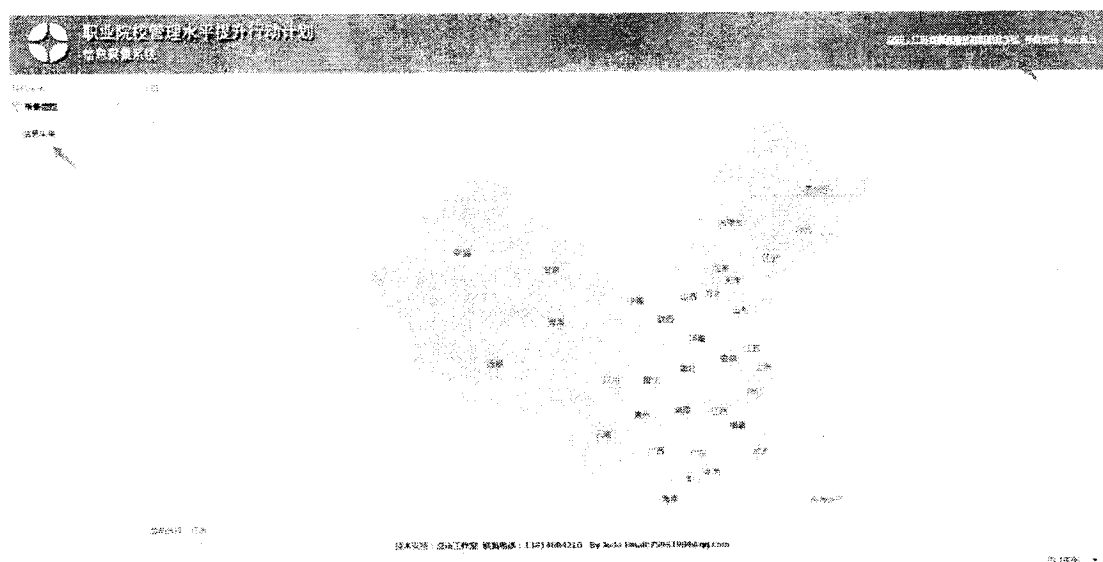


图 6 信息采集菜单

[REDACTED]

提交即可。

若要上报案例，可点击“案例”按钮，展开案例上报界面如图 9：

新增案例

工作内容说明

工作任务：一、突出问题导向推进行动

重点任务：督促专项推进行动落实并建立长效机制

1.地方教育行政管理部门制定促进招生激励制度。

2.设立专项招生咨询、监督电话，并予以公布。

3.加强统筹协调，开展招生宣传咨询。

4.鼓励高等学校开展招生宣传咨询。

附件：暂无附件

案例名称：武汉城市圈建设经验

内容简介：

选择文件

开始上传 取消所有上传

201610180038102134508_.doc 201610180038102694323_.doc

图 9 信息采集之案例上报

对一信息采集过程中需要上传附件的，可点击“选择文件”，然后“开始上传”。上传的文件名称会同时显示在下面，可点击鼠标所示的“收回”图标删除当前附件。附件的操作如图 10 所示：

新增案例

案例名称：武汉城市圈建设经验

内容简介：

选择文件

开始上传 取消所有上传

201610180038102134508_.doc 201610180038102694323_.doc

图 10 附件处理

2.省级用户信息上报

用户登录之后的界面如下。选中某个工作任务，对其进行上报。上报分为工作措施上报和案例上报。

登录之后的界面如图 11：

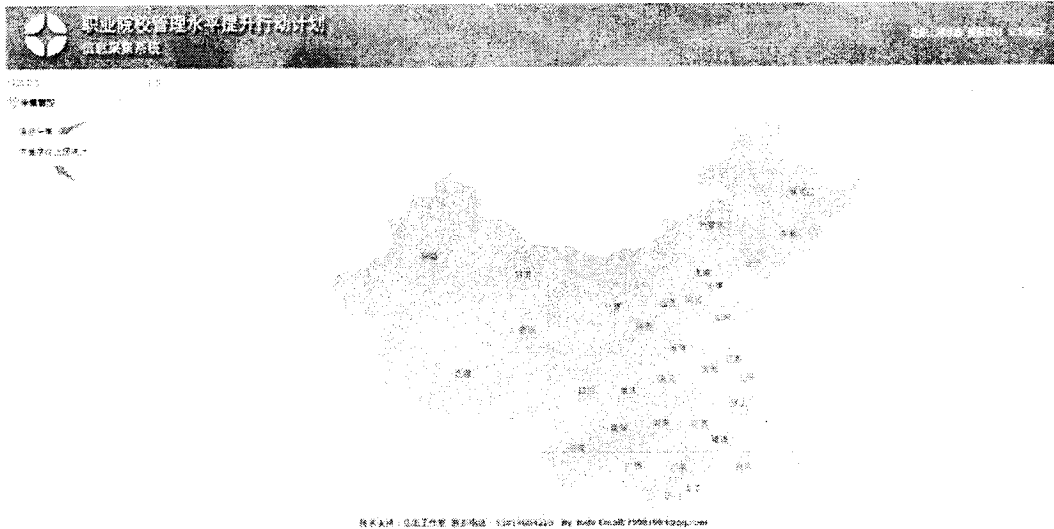


图 11 省工作人员信息采集

信息上报的过程与学校用户信息上报类似。

省级用户登陆后点击“本省学校上报统计”，可以查看本省的所有学校的上报结果，只可查看，不可修改。

附件 2:

各地用户名

序号	地区	用户名	序号	地区	用户名
1	北京	beijing	2	天津	tianjin
3	河北	hebei	4	山西	shanxi
5	内蒙古	neimenggu	6	辽宁	liaoning
7	吉林	jilin	8	黑龙江	heilongjiang
9	上海	shanghai	10	江苏	jiangsu
11	浙江	zhejiang	12	安徽	anhui
13	福建	fujian	14	江西	jiangxi
15	山东	shandong	16	河南	henan
17	湖北	hubei	18	湖南	hunan
19	广东	guangdong	20	广西	guangxi
21	海南	hainan	22	重庆	chongqing
23	四川	sichuan	24	贵州	guizhou
25	云南	yunnan	26	西藏	xizang
27	陕西	shaanxi	28	甘肃	gansu
29	青海	qinghai	30	宁夏	ningxia
31	新疆	xinjiang	32	兵团	bingtuan
33	大连	dalian	34	青岛	qingdao
35	宁波	ningbo	36	厦门	xiamen
37	深圳	shenzhen			